«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
ГБОУ СОШ №28 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «31» 08 2026г. № 1

«СОГЛАСОВАН»
Советом родителей
ГБОУ СОШ №28 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «28» 08 2026г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Ио директор ГБОУ СОШ №28
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____ Карабанов А. А.

Приказ от «01» 09 2026г. № 175-а

Карабанов Андрей Андреевич
Подписано цифровой подписью: Карабанов Андрей Андреевич

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 Калининского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение) является общественно-консультативным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в Образовательном учреждении.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздравсоцразвития России и Министерства образования и науки РФ № №213н/178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 N 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питанию в Санкт-Петербурге»;
- главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Уставом ГБОУ СОШ № 28 Калининского района Санкт-Петербурга;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

• Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

• Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим органом и осуществляет свои полномочия па общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления Образовательной организации и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

• реализация общественного контроля за обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в питательных веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

• содействие администрации Образовательного учреждения в обеспечении социальной гарантий, обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

• содействие администрации Образовательного учреждения в обеспечении социальных гарантий

• обучающихся, отнесенных Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» к категориям граждан, имеющих право на получение льготного питания;

• содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания и разработка рекомендаций по организации питания в Образовательном учреждении;

• организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания;

• информирование участников образовательного процесса (работников, обучающихся, родителей (законные представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Образовательном учреждении.

2.3. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении на платной и льготной основах.

2.4. К компетенции Совета по питанию относятся:

• изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;

• разработка предложений по улучшению системы организации питания;

• рассмотрение вопроса о предоставлении питания на льготной основе;

• принятие решения о прекращении предоставления льготного питания.

• участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

3. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

3.1. Совет по питанию имеет право:

• обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;

• участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

• проводить информационно-просветительскую работу по вопросам обеспечения учащихся здоровым качественным питанием.

• выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

• давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

• проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении льготного питания;

3.2. Совет по питанию обязан:

• рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания и решать вопрос по существу;

- с учётом содержания заявления принимать решение о предоставлении или отказе в предоставлении питания на льготной основе
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о принятых решениях в отношении их детей.

3.3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в Образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием.
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся посредством доступных информационных ресурсов об организации питания учащихся и требованиях к ассортименту и качеству продуктов.

4. Структура и организация работы Совета по питанию

4.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

4.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

4.3. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) Образовательного учреждения;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель педагогического коллектива;
- представитель родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается Образовательным учреждением в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с сотрудниками Образовательного
- учреждения (за исключением медицинских работников, не являющихся сотрудниками Образовательного учреждения);

- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

4.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питание избираются из Членов Совета по питанию.

4.6. Председатель совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя
- деятельностью руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседаний Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

4.7. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет протоколы заседаний Совета по питанию.

4.8. Члены Совета по питанию:

- участвуют в заседаниях Совета по питанию;
- голосуют индивидуально и открыто при принятии решений Совета по питанию;
- вносят предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

4.9. Совет по питанию осуществляет деятельность на основе Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.10. Совет по питанию работает совместно с администрацией, педагогическим коллективом, органами самоуправления Образовательного учреждения, организатором социального питания, родителями (законными представителями) обучающихся.

4.11. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

4.12. Решения совета по питанию принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

4.13. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.14. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и представители Организатора социального питания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.2. Положение о совете по питанию Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Образовательного учреждения.