ОТДЕЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБОУ СОШ № 28 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято
Решением педагогического совета
ГБОУ СОШ №28 Калининского района
Санкт-Петербурга
Приказ от «10» ноября 2025г №2

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ СОШ №28
Калининского района Санкт-Петербурга
Г.М.Ранков
Приказ от «25» ноября 2025г. №50

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ СОШ № 28
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «09» ноября 2025 № 2

Ранков Григорий Михайлович
Подписано цифровой подписью: Ранков Григорий Михайлович

Положение о структурном подразделении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 Калининского района Санкт-Петербурга «Отделение дошкольного образования»

г. Санкт-Петербург

2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение) отделение дошкольного образования.

1.2. Местонахождение отделения дошкольного образования: 195271 Санкт-Петербург, ул.Герасимовская д.5 литер А. Отделение дошкольного образования создано Образовательным учреждением на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об изменении предмета деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №28 Калининского района Санкт-Петербурга» от 12.04.2023 №406-р по согласованию с Администрацией района.

1.3. Отделение дошкольного образования не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Отношения отделения дошкольного образования с обучающимися и их родителями (законными представителями), их права и обязанности, регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, настоящим Положением и Договором об образовании, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями) обучающихся отделения дошкольного образования.

1.5. В отделении дошкольного образования не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

1.6. Отделение дошкольного образования несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- использование при реализации образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников отделения дошкольного образования;
- нарушение или незаконное ограничение свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников отделения дошкольного образования;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности отделение дошкольного образования и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности отделения дошкольного образования

2.1. Основным предметом деятельности отделения дошкольного образования является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности отделения дошкольного образования является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными принципами деятельности отделения дошкольного образования являются;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Основными задачами являются отделения дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

2.5. Основным видом деятельности отделения дошкольного образования является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми.

2.6. Отделение дошкольного образования вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Отделение дошкольного образования реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается отделением дошкольного образования и утверждается директором Школы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и с учетом Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее -ФОП ДО).

3.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Обучение в отделении дошкольного образования осуществляется в очной форме с учетом

потребностей, возможностей ребенка и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.5. Освоение образовательных программ в отделении дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Отделение дошкольного образования вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности (далее - дополнительные программы). Отделение дошкольного образования в соответствии со своими задачами, потребностями обучающихся может предоставлять на договорной основе дополнительные программы, выходящие за рамки образовательных программ, финансируемых из бюджета.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в отделение дошкольного образования определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, для детей-инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в отделении дошкольного образования может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.8. Отделение дошкольного образования устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время проведения занятий, соответствующий ФГОС ДО и санитарным правилам. Ежедневная организованная продолжительность образовательной деятельности определяется режимом дня и расписанием занятий.

3.9. Нормативный срок освоения образовательной программы дошкольного образования - 5 лет.

3.10. Воспитание и обучение детей в отделении дошкольного образования ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Основной структурной единицей отделения дошкольного образования является группа детей дошкольного возраста. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. В отделении дошкольного образования функционирует 3 группы в возрасте от 3 лет до 8 лет. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы); продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.

3.12. Отделение дошкольного образования работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием обучающихся с 7 до 19.00.

3.13. Отделение дошкольного образования функционирует в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.14. Ответственность за организацию питания в отделении дошкольного образования в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» возлагается на директора Школы. Отделение дошкольного образования обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в отделении дошкольного образования по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя. Питание обучающихся в отделении дошкольного образования осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором Школы.

3.15. Устанавливается четырехразовая кратность питания обучающихся. В меню включается второй завтрак. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора школы и медицинский персонал, закрепленный за ОУ в соответствии с территориальной подчиненностью.

3.16. Охрана здоровья обучающихся в отделении дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинское

обслуживание детей в отделении дошкольного образования обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

4.1. Комплектование отделения дошкольного образования, находящихся в ведение администрации района, осуществляет комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга.

4.2. Правила приема в отделение дошкольного образования должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137).

4.3. Прием детей в отделение дошкольного образования осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Отдел образования) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. В приеме в отделение дошкольного образования может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования.

4.5. Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в отделение дошкольного образования предоставляется в Отдел образования бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме предоставляется в отделение дошкольного образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, СТ.3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

4.6. Требование представления иных документов для приема детей в отделение дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
4.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.
4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме ребенка в отделение дошкольного образования. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.
4.9. При приеме воспитанников в отделение дошкольного образования Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, настоящим Положением фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.10. Прием в отделение дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4.11. Взаимоотношения между отделением дошкольного образования и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность

пребывания ребенка в отделении дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся в отделении дошкольного образования за присмотр и уход.
4.12. Родители (законные представители) обучающихся, посещающие отделение дошкольного образования имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в отделении дошкольного образования. С 1 сентября 2024 года в Санкт-Петербурге отменена родительская плата за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные детские сады, независимо от места жительства, пребывания и гражданства. («О признании утратившими силу распоряжений комитета по образованию от 11 марта 2015 года №958-р, от 3 августа 2015 года №2747-р, от 29 ноября 2016 года №3422-р»)
4.13. Отчисление обучающегося из отделения дошкольного образования проводится директором Школы в следующих случаях:
-по заявлению родителей (законных представителей);
-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в отделении дошкольного образования;
-в связи с получением образования (завершением обучения).
4.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:
1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации отделения дошкольного образования, осуществляющего образовательную деятельность. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед отделением дошкольного образования, осуществляющего образовательную деятельность.
4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из отделения дошкольного образования.
4.16. За ребенком сохраняется место в отделении дошкольного образования в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательных отношений в отделении дошкольного образования являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся отделения дошкольного образования, педагогические работники и их представители.
5.2. Права обучающихся отделения дошкольного образования охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании.
5.3. Обучающемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении отделения дошкольного образования, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Школы и настоящим Положением;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчеты директора Школы о деятельности отделения дошкольного образования и педагога о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор об образовании;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка отделения дошкольного образования, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий;
- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между отделением дошкольного образования и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников отделения дошкольного образования, осуществляющего образовательную деятельность;
- выполнять условия договора об образовании.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников отделения дошкольного образования устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка отделения дошкольного образования и иными локальными нормативными актами ОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Работники принимаются на работу в отделение дошкольного образования в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. При приеме на работу директор Школы знакомит принимаемого работника под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, иными локальными нормативными актами отделения дошкольного образования, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников ОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности отделения дошкольного образования и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Работники ОУ имеют следующие права:

- на участие в управлении отделением дошкольного образования;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого отделением дошкольного образования, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Санкт-Петербурга.

5.13. Педагогические работники ОУ:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Работники ОУ обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- незамедлительно сообщать директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОУ;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.15. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.16.

6. Имущество и средства «Отделения дошкольного образования»

6.1. Финансирование отделения дошкольного образования осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в расчёте на одного ребенка, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Отделение дошкольного образования имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы Образовательного учреждения. Текущие расходы отделения дошкольного образования планируются по смете образовательного учреждения и оплачиваются из бюджетных средств и средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.

7. Управление «Отделением дошкольного образования»

7.1. Управление отделением дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Общее руководство отделением дошкольного образования осуществляет директор Школы.

В управлении отделения дошкольного образования в рамках своей компетенции принимает участие Школа и Учредитель.

7.3. Компетенция Школы:

- утверждает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения;
- контролирует деятельность отделения дошкольного образования за осуществлением образовательной деятельности, созданием условий по присмотру и уходу за детьми,

режимом дня, организацией питания;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации ОУ;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного ОУ;
- изымает имущество ОУ, в случае признания такового излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

7.4. Непосредственное руководство отделением дошкольного образования осуществляет директор школы. Директор осуществляет руководство деятельностью отделения дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим Положением, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение, по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц. Директор несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время осуществления образовательной деятельности отделения дошкольного образования в пределах своих функциональных обязанностей, часть полномочий делегируется заместителю директора отделения дошкольного образования.

7.5. Компетенция заместителя директора отделения дошкольного образования:
- организует текущее и перспективное планирование деятельности отделения дошкольного образования с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы отделения дошкольного образования, современным оборудованием, в сохранности оборудования и инвентаря, методическом обеспечении образовательного процесса;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических норм, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ОУ;
- согласовывает графики работы работников отделения дошкольного образования;
- принимает соответствующие меры к работникам, нарушающим настоящее положение и условия трудового договора;
- планирует, организует и контролирует деятельность отделения дошкольного образования (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
- формирует личные дела обучающихся отделения дошкольного образования;
- организует работу по посещаемости обучающимися с последующим предоставлением отчетов в Отдел образования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу