«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
ГБОУ СОШ №28 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «31» 08 2026г. № 1

«СОГЛАСОВАН»
Советом родителей
ГБОУ СОШ №28 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «28» 08 2026г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Ио директор ГБОУ СОШ №28
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____ Карабанов А. А.

Приказ от «01» 09 2026г. № 175-о

Карабанов Андрей Андреевич
Подписано цифровой подписью: Карабанов Андрей Андреевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю качества питания с участием родителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации, члены родительской общественности и педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Работа Комиссии в должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

2. Порядок формирования состава Комиссии

2.1. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы о желании участвовать в мониторинге питания.

2.2. Образовательная организация не позднее 5 рабочих дней формирует ответ на обращение родителя по участию.

2.3. Состав Комиссии формируется по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.

2.4. Комиссия формируется на основании приказа руководителя образовательной организации.

3. Задачи Комиссии

3.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

3.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

3.3. Подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания образовательном учреждении.

3.4. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

3.5. Участие в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню.

4.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи.

4.3. Контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд.

4.4. Контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.

4.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.

5.2. Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня.

5.3. Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются организатором питания.

5.4. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

5.5. Руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

от 18.05.2020г.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии.

5.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

5.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия составляет и согласовывает график проведения контрольных мероприятий.

6.2. Результаты проверок отражаются в оценочных листах.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

6.4. Итоги проверок обсуждаются при администрации школы, на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания.