«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
ГБОУ СОШ №28 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «31» 08 2026г. № 1

«СОГЛАСОВАН»
Советом родителей
ГБОУ СОШ №28 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «28» 08 2026г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Ио директор ГБОУ СОШ №28
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____ Карабанов А. А.

Приказ от «01» 09 2026г. № 175а

Карабанов Андрей Андреевич

Подписано цифровой подписью: Карабанов Андрей Андреевич

ПОЛОЖЕНИЕ
О бракеражной комиссии
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

• Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

• Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• ГОСТ 31986-2012 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания».

1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом гимназии в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в гимназии создается и действует бракеражная комиссия.

1.3. Назначение бракеражной комиссии - обеспечение постоянного контроля за работой столовой.

1.4. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. Бракеражная комиссия периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой столовой на совещаниях при директоре или на заседаниях Совета по питанию.

1.6. Руководство гимназии обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Управление и структура бракеражной комиссии.

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом директора гимназии на учебный год.

2.2. Количество членов бракеражной комиссии должно быть не менее 3 человек.

2.3. В состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, заведующая производством.

2.4. При назначении комиссии соблюдается принцип ежегодного обновления ее состава.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью; хранится бракеражный журнал на пищеблоке.

4.3. В бракеражном журнале отмечаются результаты пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как

внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность др.

4.4. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

5.3. Контроль за работой бракеражной комиссии осуществляет руководитель образовательного учреждения.