Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 28
Калининского района Санкт-Петербурга

Учтено мнение	Согласовано	Утверждено
Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 28 Калининского района Санкт-Петербурга	ППО ГБОУ СОШ № 28 Калининского района Санкт-Петербурга	ИО директора ГБОУ СОШ № 28 Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол №12 от 23 .06.2026г.	Председатель ППО _____ Брандина А.С. 10. 06. 2026 г.	_____/Парамонова Т.Н. Приказ № 122-а от 23.06.2026 г.

Парамонова Т.Н. Подписано цифровой подписью: Парамонова Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Школа)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональный, местный законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школы в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления ГБОУ СОШ № 28, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- совершенствование МТО и оснащение ОУ;
- организация финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- принятие отчетности директором;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- рассмотрение вопросов стратегий развития Школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- способствование созданию современной цифровой среды;
- рассмотрение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельны аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы, внесение предложений о поощрении работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальны гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы; общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы, относящихся к компетенции Общего собрания работников, содержащих нормы труда, гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защиту интересов работников и работодателей, создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правового регулирования трудовых отношений;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, функционирования учреждения;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Школы.

4.3. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

4.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.6. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы имеет бессрочный срок полномочий.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.9. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения.

4.10. Руководитель Школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников ведутся в электронном виде, распечатываются после каждого заседания, подписываются председателем и секретарем Общего собрания. В конце учебного года протоколы прошиваются в книгу, постранично нумеруются, скрепляются печатью Школы, подписываются директором Школы и сдаются в архив.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.