«ПРИНЯТО»
На общем собрании работников
ГБОУ СОШ №28 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «31» 08 2026г. № 1

«СОГЛАСОВАН»
Советом родителей
ГБОУ СОШ №28 Калининского района
Санкт-Петербурга

Протокол от «28» 08 2026г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Ио директор ГБОУ СОШ №28
Калининского района
Санкт-Петербурга
_____ Карабанов А. А.

Приказ от «01» 09 2026г. №175-а

Карабанов Андрей Андреевич
Подписано цифровой подписью: Карабанов Андрей Андреевич

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся и воспитанников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся (далее - Положение) в ГБОУ СОШ № 28 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) определяет общие принципы организации питания обучающихся, порядок организации питания в образовательном учреждении, предоставляемого на бесплатной основе и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.2. Положение о порядке организации питания в обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздравсоцразвития России и Министерства образования и науки РФ № №213н/178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 N 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питанию в Санкт-Петербурге»;
- главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Уставом ГБОУ СОШ № 28 Калининского района Санкт-Петербурга;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении являются:

- обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников и воспитанников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором ГБОУ СОШ № 28 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ СОШ № 28 Калининского района

Санкт-Петербурга.

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026г. № 18.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся и воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся и воспитанников.

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся и воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

2.4. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация бесплатного двухразового горячего

питания (завтрак и обед).

2.5. Для воспитанников дошкольного отделения организовано четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед и полдник).

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается полдник за счет средств родителей.

2.7. Организация питания в общеобразовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком-аутсорсером» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Организация питания в школе осуществляется работниками предприятия общественного питания АО «КП Нева».

2.9. Питание обучающихся в ГБОУ СОШ № 28 Калининского района Санкт-Петербурга организовано на основе примерного цикличного четырехнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного АО «Комбинат питания НЕВА» согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.10. Питание воспитанников дошкольного отделения в ГБОУ СОШ № 28 Калининского района Санкт-Петербурга организовано на основе примерного цикличного четырехнедельного меню рационов горячих завтраков, вторых завтраков, обедов и полдников разработанных АО «Комбинат питания НЕВА» согласованных в органах Роспотребнадзора.

2.11. Для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

2.12. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

2.13. Для обучающихся и воспитанников, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, в школе необходимо создать особые условия в специально отведённом помещении или месте.

2.14. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию льготного питания, назначаемый приказом директора.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале и в помещении для принятия пищи дошкольного отделения вывешивается утверждённое меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая образовательного учреждения осуществляет производственную деятельность с понедельника по пятницу включительно в режиме работы образовательного учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором образовательного учреждения.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательного учреждения. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам и группам. В дошкольное отделение питание доставляет помощник воспитателя, согласно графику выдачи. Питание осуществляется в помещении дошкольного отделения, через буфетную комнату.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинские работники.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет Совет по питанию. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.6. Классные руководители и воспитатели организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за своевременное заполнение табеля учета посещаемости образовательного учреждения обучающимися для предоставления бесплатного питания.

3.7. Педагоги, сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором образовательного учреждения, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака, обеда или полдника.

3.8. Педагоги, сопровождающие обучающихся в столовую для принятия пищи, несут персональную ответственность за соответствие количества присутствующих обучающихся поданной заявке на питание.

3.9. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- готовит пакет документов по образовательному учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Калининского района Санкт-Петербурга»;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в образовательном учреждении обучающихся, питающихся бесплатно;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,

стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Порядок предоставления льготного питания осуществляется в соответствии со Статьей 82. «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.2. Питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся и воспитанников дошкольного отделения, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся, воспитанникам общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу и образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня

предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

4.4. Питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1- 4 классов, завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся:

- обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;
- инвалидам;
- из числа малообеспеченных семей;
- из числа многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- в спортивных и кадетских классах общеобразовательных учреждений;
- находящимся в трудной жизненной ситуации.
- детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей), которых является (являлся) участником специальной военной операции.

4.5. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося с первого числа месяца, если заявление подано до 20 числа предыдущего месяца.

4.6. Питание воспитанников дошкольного отделения полностью финансируется из бюджета Санкт-Петербурга.

4.7. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется

ученикам 1-4 классов общеобразовательных учреждений, которые обучаются на дому.

4.8. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется детям, которые обучаются на дому:

- обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;
- инвалидам;
- из числа малообеспеченных семей;
- из числа многодетных семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- в спортивных и кадетских классах общеобразовательных учреждений.
- детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей), которых является (являлся) участником специальной военной операции.

4.9. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется детям, которые обучаются на дому или находятся на очной форме обучения:

- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга

4.10. Компенсационная выплата за питание обучающимся, которые находятся на очной форме обучения, предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в образовательном

учреждении.

4.11. Бесплатное питание обучающимся предоставляется на основании распоряжения администрации Калининского района Санкт-Петербурга «Об утверждении списков учащихся льготных категорий для предоставления льготного питания в образовательных учреждениях, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга».

4.12. Бесплатное питание воспитанников в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга предоставляется на основании распоряжения Комитета по образованию.

4.13. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.14. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора ГБОУ СОШ № 28 Калининского района Санкт-Петербурга по установленной форме.

4.15. Ответственность за контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации в образовательном учреждении несет руководитель образовательного учреждения.